



Speciallæger

## Eksempel på MUS-samtaleforløb og efteruddannelsesplan

# Eksempel på et MUS-samtaleforløb

Her kan du se et eksempel på et MUS-samtaleforløb. Husk at MUS-samtalen tager udgangspunkt i de strategiske mål for regionen, hospitalet og de faglige mål, som din afdeling har.

## 1. Opstart

Hvad er det vigtigste at få talt om?

## 2. Arbejdsopgaver

- Hvad har fyldt det seneste år?
- Hvad kommer til at fylde det næste år?
- Drøft opgaver i bred forstand, fx ift. funktionsansvar, vejledning, tværfagligt samarbejde mv.
- Hvordan er balancen mellem arbejdsopgaverne?

## 3. Kompetencer og karriere

- Føler du dig rustet til de kommende opgaver?
- Hvad skal være dine mål for din udvikling det/de næste år?
- Hvad skal der til, for at du kommer videre i den karriere, du ønsker?

## 4. Balance og trivsel

- Hvordan trives du i rollen?
- Hvad giver dig energi?
- Hvordan oplever du balancerne mellem opgaver/tid og arbejdsliv/privatliv?

## 5. Samarbejde

**Drøft relationerne til dine kolleger i og udenfor organisationen/afdelingen:**

- Hvordan fungerer samarbejdet?
- Hvordan bidrager du til samarbejdet?
- Hvad lykkes I især med og hvad kan blive bedre?

**Drøft relationen mellem dig og din chef:**

- Hvilken feedback ønsker du fra din chef, og hvilken feedback har du til din chef?
- Hvad vil du gerne udvikle?

## 6. Udfyld din efteruddannelsesplan

Du finder en skabelon på næste side og eksempler på aktiviteter på side 3. Planen kan have et flerårigt sigte.

## 7. Afrunding

Hvad var det vigtigste udbytte af denne MUS?

## 8. Opfølgning

Hvornår og hvordan følges op?

# Eksempel på en uddannelsesplan

<b>Navn, stilling og ansættelsessted:</b>	
<b>Leder:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Udviklingsmål 1:</b> <i>Beskriv målet og hvordan det bidrager til at nå de fælles strategiske mål og til dine arbejdsmæssige mål og ønsker</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Følgende aktiviteter/efteruddannelse igangsættes:</li>    <li>■ Tidshorisont:</li>  <li>■ Ansvarlig:</li></ul>
<b>Udviklingsmål 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Følgende aktiviteter/efteruddannelse igangsættes:</li>    <li>■ Tidshorisont:</li>  <li>■ Ansvarlig:</li></ul>
<b>Opfølgning:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Hvordan vil I følge op?</li>    <li>■ Hvornår?</li>  <li>■ Ansvarlig:</li></ul>
<b>Noter i øvrigt:</b>	
<b>Dato og underskrifter:</b>	

## Eksempler på efteruddannelsesaktiviteter, som kan indgå som led i speciallægers efteruddannelse:

- Formaliserede efteruddannelsesforløb
- Seminarer og kurser i regi af fx de videnskabelige selskaber, regionen, hospitalet og afdelingen
- Sidemandsoplæring i daglig klinisk arbejde herunder udvekslingsophold
- Kvalitetsarbejde, audits og kvalitetsudviklingsprojekter
- Online/web-baseret undervisning eller konference-/mødedeltagelse, herunder e-læring
- Kongresser og konferencer i ind- og udland
- Ledelsesafklaring evt. udvikling; herunder f.eks. ledelse i klinisk praksis og ledelse på tværs af faggrupper
- Afdelingslægeprojektet: Forsøg med alternative karriereveje som afdelingslæge. Afdelingslæger fik efter OK21 mulighed for at indgå i en række projekter, der skal udvikle deres stilling som afdelingslæge

Listen er ikke udtømmende.